

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLARA MINOTTI
Indirizzo	VIA CASALE ANTONIONI 10, 00133 ROMA
Telefono	331-2312318
Fax	06-44241984
E-mail	minotti bce.uniroma1.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09 maggio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dirigente medico, referente del Reparto Adulti della Divisione di Ematologia Dipartimento di Biotecnologie ed Ematologia ove si occupa di diagnosi e trattamento delle emopatie maligne.

Nel 1991-92 ha frequentato la Divisione di Ematologia presso gli Ospedali Riuniti di Bergamo

Dal 1992 al 1995 ha lavorato presso il Pronto Soccorso e Day Hospital della Divisione di Ematologia

Dal 1996 al 2000 ha lavorato presso il Centro Trombosi del medesimo ove si è occupata di diagnosi ,trattamento e prevenzione delle malattie tromboemboliche, usufruendo nel1998-99 di borsa di Studio AIL-Trenta Ore per la Vita.

Dal 2003 al 2005 lavora presso il Reparto Adulti., Ematologia come dipendente ROMAIL

Dal 2005, in qualità di Dirigente Medico, è referente del Reparto Adulti presso la divisione di Ematologia del Policlinico Umberto I.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Milano in data 26.03.1992 con la votazione 110/110lode

Abilitazione all'esercizio professionale di Medico Chirurgo conseguita presso l'Università degli Studi di Milano nell'aprile 1992.

Diploma di Specializzazione in Ematologia conseguito presso l'Università Degli Studi di Roma' La Sapienza' con voti 70/70lode il 16.11.1996.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese, livello buono

Inglese, livello discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]